



# GOVERNEMENT COLLEGE OF PHARMACY

Kathora Naka, AMRAVATI 444 604

(0721) 2531690 (O)  
www.gcopamravati.ac.in

Fax. No. (0721) 2531242 2531827  
e-mail: gcopamt@gmail.com

No. GCOPA/Store/Scrap-Raddi/2024-25/ 92

Date : 23.08.2024

## Subject: Quotation for selling of Scrap / Waste Raddi Paper Material.

Dear Sir,

I have to request you to kindly quote your **Highest** reasonable rates for the following item and send the quotation in the sealed cover, so as to reach the undersigned **on or before Dt. 30.08.2024**, **Date of Opening Dt.31.08.2024.**

Sr.No.	Specifications	Appx.Quantity.
1.	शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, अमरावती या संस्थेमधील रददी, निरूपयोगी साहीत्याच्या खालील प्रमाणे निविदा मागविण्यात येत आहे .	अंदाजे
	१. वर्तमान पेपर - प्रती किलो -----	२० किलो
	२. पुस्तके / जरनल रजीस्टर कव्हर व पुठठेसह - प्रती किलो -----	५० किलो
	३. उत्तर पत्रिका पेपर - प्रती किलो -----	२०० किलो
	४. प्लास्टीक डवे / - प्रती किलो -----	२५ किलो
	५. काचेच्या बॉटल्स - प्रती किलो -----	५० किलो
	६. लाकडी भंगार / डवे - प्रती किलो -----	२० किलो
	टीप :	
	१. दि. ३०.०८.२४, सायं. ५.३० नंतर प्राप्त झालेल्या निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाही. निविदा उघडण्याची तारीख दि. ३१.०८.२०२४ आहे .	
	२. सर्व साहीत्याचे मोजमाप झाल्यानंतर सदर साहीत्याची रक्कम कार्यालयात जमा करून रक्कम भरल्याची पावती भांडारपाल यांचेकडे जमा करावी लागेल .	
	३. त्यानंतर सदर रददी, निरूपयोगी साहित्य संस्थेच्या वाहेर घेऊन जाता येईल .	
	४. सदर रददीमधील उत्तर पत्रिका घेऊन जाणेकरिता अधिकृत पेपर मिलचे प्रमाणपत्र आवश्यक आहे .	
	५. सदर कामाकरीता रू. १००/-चे स्टॅम्प पेपरवर हमीपत्र द्यावे लागेल .	
	६. सदर साहित्य मोजमाप करण्याकरीता इलेक्ट्रॉनिक्स अथवा स्प्रिंगचे वजनमाप आणणे आवश्यक आहे . तसेच साहित्य घेऊन जाण्याची व्यवस्था साहित्य विकत घेणा-यास करावी लागेल .	
	७. वेळेवर उदभवणारे प्रश्न तसेच इतर अधिकार मा . प्राचार्य यांचेकडे राखुन ठेवण्यात येत आहे याची नोंद घ्यावी .	





# GOVERNEMENT COLLEGE OF PHARMACY

Kathora Naka, AMRAVATI 444 604

(0721) 2531690 (O)  
www.gecopamravati.ac.in

Fax. No. (0721) 2531242 2531827  
e-mail: geopamt@gmail.com

## TERMS AND CONDITIONS FOR QUOTATIONS

**Validity:** The rates offered should be valid up to 31<sup>st</sup> March of year from the date of opening of Quotations.

**Delivery:** Delivery against payment made on that day for taking the scrap and raddi material .

**Payment:** Payment will be made as in cash to accountant after completion of weighing all the scrap and raddi material at actual.

**Taxes:** Rates quoted will be considered **inclusive of all taxes**, if not stated separately in the quotation. (Statement like taxes extra or as applicable will not be considered).

### General Note:-

- The scrap and raddi material selling shall be executed according to instruction by Institute.
- The buyer has to submit copy of authorized letter from the paper mill.
- The buyer should be give the stamp paper (duly signed) in the written ie. the utilization of scrap of waste material/scrap/answer paper for paper pulp in proper way.
- The Institute reserves the right to reject any or all quotations without assigning reason therefore.
- **The dispatch number of this office should necessarily be superscripted on the Envelope.**

### Description of Registration to be filled up by Agency

**(PAN card, GST, Professional Tax, Service Tax)**

Sr. No.	Description of Registration	Registration No.	Validity Period	Copy attached	
				Yes	No
1.	<b>PAN card</b>				
2.	<b>GST</b>				
3.	<b>Professional Tax</b>				
4.	<b>Service Tax</b>				

Date: 23/08/2024

Signature & Name of the authorized person  
of quoting agency with the seal of the firm

  
Principal

Govt. College of Pharmacy,  
Amravati.

